

Утверждаю

Директор МАОУ «Лицей №3»

ГО г.Стерлитамак РБ

Л.В. Тагирова



Введено в действие

приказом №225-о от 21.04.2022г.

Положение
о лагере, организованном МАОУ «Лицей №3» ГО г.Стерлитамак РБ,
осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в
каникулярное время (с дневным пребыванием)

1. Общие положения

1.1. Деятельность лагеря регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.25993648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом МАОУ «Лицей №3» ГО г.Стерлитамак РБ, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.2. Лагерь дневного пребывания (далее лагерь) комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Лагерь функционирует в период каникул с 28 марта в течение 5 дней и с 01 июня в течение 21 календарного дня.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь дневного пребывания открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.4. Администрация МАОУ «Лицей №3» ГО г.Стерлитамак РБ в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, общеразвивающей программой лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, старший вожатый, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на ОАО «Общепит».

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером лицея.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Штатное расписание лагеря утверждается директором МАОУ «Лицей №3» ГО г.Стерлитамак РБ.

3.2. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, старший вожатый, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию из числа педагогических работников МАОУ «Лицей №3» ГО г.Стерлитамак РБ.

3.3. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.5. Старший вожатый, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь

4.1. Обучающиеся, посещающие лагерь, имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в соуправлении лагеря.

4.2. Обучающиеся, посещающие лагерь обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для работников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без разрешения руководителя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором МАОУ «Лицей №3» ГО г.Стерлитамак РБ на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств регионального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из регионального и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.