

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего совета МАОУ «Лицей №3»  
городского округа г. Стерлитамак РБ  
протокол №1 от 25.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ «Лицей №3»  
городского округа г. Стерлитамак  
Введено в действие  
приказом № 261 от 30.08.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** О ПОРТФЕЛЕ/ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 3» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о портфолио учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с

– требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 (далее – ФГОС НОО);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (с изменениями от 29.12.2014г., 31.12.2015г.) (далее

– ФГОС ОО);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 (далее – ФГОС ОО);

– Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ «Лицей №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан,

– «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Лицей №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в лицее, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в лицее.

Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио обучающегося является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к

успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

На второй ступени (средняя школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности лицеистов, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

На третьей ступени обучения (старшая школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

## **2.Цели и задачи портфолио**

Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности лицеистов, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в лицее;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

### **2. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

*Обязанности обучающегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в лицее структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

*Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

*Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

*Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной

области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

*Обязанности администрации лицея:*

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе лицея и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

*Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы лицея.

#### **4. Структура и содержание портфолио обучающегося (Приложение № 1)**

#### **5. Оформление портфолио**

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;

В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование раздела	Содержание раздела
<b>1. Титульный лист</b>	
	Основная информация: Ф. И. О. обучающегося, наименование образовательной организации, класс, фото обучающегося, период, за который представлены документы и материалы
<b>2. Основная часть</b>	
Мой портрет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– личные данные обучающегося;</li> <li>– данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах;</li> <li>– информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;</li> <li>– информация о владении языками: какими языками владеет, в каких ситуациях использует, в каких лингвистических конкурсах, олимпиадах участвовал(а);</li> <li>– описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;</li> <li>– результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;</li> <li>– другие сведения, раскрывающие способности обучающегося</li> </ul>
Учебная деятельность	Сведения об итогах успеваемости, удачно написанных контрольных работах, результатах тестирования, графики скорости чтения
Дополнительное образование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования: кружки, секции и т.п.</li> <li>– формы творческой активности: участие в школьном театре, в торжественной линейке, оформлении стенгазет, оркестре, хоре</li> </ul>
Портфолио	Отражение результатов участия
достижений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, проектах различного уровня;</li> <li>– в мероприятиях, проводимых учреждениями дополнительного образования;</li> <li>– в спортивных соревнованиях</li> </ul>
Портфолио работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выборка детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетенций обучающегося;</li> <li>– исследовательские работы и рефераты;</li> <li>– проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);</li> <li>– техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);</li> <li>– работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках)</li> </ul>

<p>Портфолио отзывов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);</li> <li>– анализ самим обучающимся своей деятельности</li> </ul>
<p><b><i>3. Приложения</i></b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документы, подтверждающие участие в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах;</li> <li>– грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;</li> <li>– сертификаты, похвальные листы по результатам участия в социальных проектах;</li> <li>– справки об участии в организации общешкольного самоуправления, культурно-досуговых мероприятий, проектов;</li> <li>– грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне школы, города и т. п.</li> </ul>

**Приложение №2 «Определение рейтинга на основе портфолио»**

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЙТИНГА УЧАЩЕГОСЯ НА ОСНОВЕ ПОРТФОЛИО**

Показатели	Измерители	Баллы
Учебная деятельность	Средний балл годовых отметок	До 5 баллов
Участие в олимпиадах	Участие в олимпиадах:	
	– лицейский уровень	1 балл
	– муниципальный уровень	2 балла
	– региональный уровень	3 балла
	– федеральный уровень	5 баллов
	Призёр олимпиады:	
	– лицейский уровень	2 балла
	– муниципальный уровень	3 балла
	– региональный уровень	5 баллов
	– федеральный уровень	7 баллов
	Победитель олимпиады:	
	– лицейский уровень	3 балла
	– муниципальный уровень	5 баллов
	– региональный уровень	7 баллов
	– федеральный уровень	10 баллов
Проектная и исследовательская деятельность	Выполнение проекта	3 балла
	Участие в НПК:	
	– лицейский уровень	1 балл
	– муниципальный уровень	2 балла
	– региональный уровень	3 балла
	– федеральный уровень	5 баллов
	Призёр НПК:	
	– лицейский уровень	2 балла
	– муниципальный уровень	3 балла
	– региональный уровень	5 баллов
	– федеральный уровень	7 баллов
	Победитель НПК:	
	– лицейский уровень	3 балла
	– муниципальный уровень	5 баллов
	– региональный уровень	7 баллов
– федеральный уровень	10 баллов	
Внеурочная деятельность	Посещение занятий внеурочной деятельности	3 балла
	Посещение учреждений ДО	3 балла
	Участие в выставках, концертах, фестивалях	3 балла
	Участие в самоуправлении	3 балла
	Участие в детских общественных организациях	3 балла
	Участие в волонтерском движении	3 балла
	Участие в конкурсах:	
	– лицейский уровень	1 балл
	– муниципальный уровень	2 балла
	– региональный уровень	3 балла
	– федеральный уровень	5 баллов

	Призёр в конкурсах:	
	– лицейский уровень	2 балла
	– муниципальный уровень	3 балла
	– региональный уровень	5 баллов
	– федеральный уровень	7 баллов
	Победитель в конкурсах:	
	– лицейский уровень	3 балла
	– муниципальный уровень	5 баллов
	– региональный уровень	7 баллов
	– федеральный уровень	10 баллов
Спортивные достижения	Участие в дне здоровья, весёлых стартах	1 балл
	Участие во всероссийском дне бега	3 балла
	Участие в соревнованиях:	
	– лицейский уровень	1 балл
	– муниципальный уровень	2 балла
	– региональный уровень	3 балла
	– федеральный уровень	5 баллов
	Призёр в соревнованиях:	
	– лицейский уровень	2 балла
	– муниципальный уровень	3 балла
	– региональный уровень	5 баллов
	– федеральный уровень	7 баллов
	Победитель в соревнованиях:	
	– лицейский уровень	3 балла
	– муниципальный уровень	5 баллов
	– региональный уровень	7 баллов
	– федеральный уровень	10 баллов
Сдача норм ГТО:		
	– бронзовый значок	5 баллов
	– серебряный значок	7 баллов
	– золотой значок	10 баллов
Иные достижения	Наличие публикаций	5 баллов
	Участие в грантах	7 баллов
	Получение премии	10 баллов

## СОГЛАСОВАНО

Протокол общешкольного родительского собрания  
Протокол от 21.02.2022 г. №2

## СОГЛАСОВАНО

Протокол Ученического совета  
Протокол от 22.02.2022г. №3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DDF5F365392DED636857114C1E18B86D

Владелец: Тагирова Людмила Владимировна

Действителен: с 18.05.2023 до 10.08.2024